

Privacyreglement van Optimumconsult VOF

1. Algemeen

Optimumconsult is actief op het gebied van coaching en training, zowel op het persoonlijke vlak als gerelateerd naar arbeid. Bij coachingstrajecten (o.a. ten behoeve van reïntegratie naar arbeid), die in opdracht van derden (zoals b.v. gemeenten, werkgevers) worden verricht, worden gegevens van de cliënt gebruikt voor de verslaggeving naar de opdrachtgever. Optimumconsult legt verslagen altijd eerst voor aan de cliënt, die dan door ondertekening toestemming/goedkeuring geeft, voor het doorsturen van deze verslagen naar de opdrachtgever.

2. Gegevens

Optimumconsult verwerkt gegevens, die door de opdrachtgever bij aanvang van het traject worden aangeleverd. Dit zijn gegevens als: naam, adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer, geboortedatum, gevolgde opleiding, diploma's, werkervaringen, levensomstandigheden enz. Ook gegevens die worden verzameld tijdens intakegesprek of gedurende het coachingstraject kunnen in het plan van aanpak en in de rapportage worden verwerkt en opgenomen.

De verstrekte persoonsgegevens over cliënten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de SUWI-wet is bepaald.

Bij aanvang van het traject d.w.z. na de intake, worden door middel van een coachingscontract de rechten en plichten van beide partijen opgenomen.

Gegevensverwerking geschiedt conform de eisen van de wet zoals is gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Optimumconsult stelt deze gegevens niet ter beschikking aan andere personen dan opdrachtgever en cliënt zelf.

Bij inschakeling van derden in de uitvoering van het coachingstraject, ziet Optimum Consult erop toe dat de geheimhoudingsplicht ook bij derden is gewaarborgd.

3. Doel

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor het bijhouden van de voortgang van het coachingstraject (verslaglegging) en voor de administratieve afwikkeling hiervan. Gegevensverwerking is ook nodig bij het opstellen en bijstellen van het plan van aanpak.

4. Wat gebeurt er met de verwerkte gegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt voor een optimale uitoefening van de coachingsactiviteiten. Alleen de opdrachtgever, de cliënt en de trainers kunnen deze gegevens inzien. Deze gegevens worden niet aan anderen verstrekt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt.

Optimumconsult gebruikt uw gegevens niet voor commerciële of charitatieve doeleinden en geeft deze gegevens ook niet door aan anderen voor deze doeleinden.

5. Hoe lang blijven gegevens bewaard?

Na afloop van het coachingstraject blijven administratieve gegevens nog tien jaren bewaard. Dit is de wettelijke bewaartermijn voor administratieve gegevens. De verslagen en rapportages worden vijf jaren bewaard of op verzoek van de cliënt eerder verwijderd, mits de wet dit toestaat.

6. Wat zijn de rechten van de cliënten met betrekking tot de gegevens?

Cliënten kunnen gedurende het coachingstraject gegevens steeds op verzoek laten wijzigen. Na afloop van het traject wordt de eindrapportage met de cliënt besproken en dient deze een handtekening te plaatsen onder de rapportage ter goedkeuring. De cliënt kan in deze eindrapportage op verzoek nog wijzigingen aan laten brengen. Hierna wordt het dossier gesloten en kunnen er geen wijzigingen meer worden aangebracht. Op verzoek van de cliënt kan op een later tijdstip, als het dossier al is gesloten, een extra kopie van de eindrapportage worden toegezonden tegen een vergoeding van administratiekosten (terugzoeken) en porto en kopieerkosten tot een maximum van € 10,00 per eindrapportage.

7. Klachten?

Als u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kunt u een klacht indienen bij Optimumconsult. De klacht zal conform het klachtenreglement in behandeling worden genomen.

Nanneke Tiel
Mobiel: 06 13 518 528

Mariet Dickens
Mobiel: 06 40 567 336

Registerleden van de ISMA
www.stress-management-nl.org

Email: info@optimumconsult.nl Internet: www.optimumconsult.nl